



Postępowanie nr 47550392

**Gdańskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 159 B, 80-298 Gdańsk**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Modernizacja indywidualnych węzłów ciepłowniczych - zakup czujników temperatury,
przetworników ciśnienia oraz regulatorów”**

w ramach projektu pn.:

„Digitalizacja sieci ciepłowniczej w Gdańsku przez GPEC Sp. z o.o.”

wg "Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od 27.11.2025 roku

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

• Wzór umowy wykonawczej	- Załącznik nr 1
• Formularz ofertowy	- Załącznik nr 2
• Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	- Załącznik nr 3
• Program funkcjonalno-użytkowy	- Załącznik nr 4
• Wzór kosztorysu ofertowego	- Załącznik nr 5
• Procedura wyboru dostawców i wykonawców z dnia 27.11.2025 r.	- Załącznik nr 6
• Klauzula informacyjna RODO	- Załącznik nr 7
• Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO	- Załącznik nr 8
• Oświadczenie dotyczące materiałów	- Załącznik nr 9
• Oświadczenie dotyczące obowiązków dotyczących płatności, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o spełnieniu wymogów określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 PZP	- Załącznik nr 10
• Oświadczenie w sprawie przestrzegania dochowania należytej staranności w zakresie praw człowieka i ochrony środowiska	- Załącznik nr 11
• Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	- Załącznik nr 12

Dokumentacja udostępniona jest pod adresem:

- <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/>
- https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec,



I. Zamawiający

Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 159b, 80-298 Gdańsk, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035784, NIP 5840300913, REGON 190567430, o kapitale zakładowym w wysokości 206 373 000 PLN.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest według zasad konkurencyjności zgodnie z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO - wersja obowiązująca od dnia 27.11.2025 r. dostępną na stronie <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/> oraz stanowiącą Załącznik nr 6 do SWZ

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie jest realizowane z wykorzystaniem środków publicznych w ramach Funduszu Modernizacyjnego w oparciu o umowę o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych” pn: *“Digitalizacja sieci ciepłowniczej w Gdańsku przez GPEC Sp. z o.o.”*

III. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz w treści wzoru umowy i dołączonych do niego dokumentów stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostarczenie następujących urządzeń/elementów:

Urządzenie	Ilość
Regulator	146
Czujnik temperatury	292
Przetwornik ciśnienia	292

W każdym przypadku, gdy załączone do SWZ dokumenty wskazują nazwę własną producenta dopuszcza się wykorzystanie elementów równoważnych, w tym wyprodukowanych przez innego producenta, o ile spełniają one wszystkie normy i wymagania wskazane w tych dokumentach. Wykonawca, który proponuje wykorzystanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy zgodnie z SWZ, umową, Polskimi normami **Programem funkcjonalno-użytkowym** stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień:

42131130-6 – Regulatory temperatury
48513000-7 – Pakiety oprogramowania do modemów
48516000-8 – Pakiety oprogramowania do wymiany danych
48514000-4 – Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu
51120000-9 Usługi instalowania urządzeń mechanicznych



51112000-0 Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej
38410000-2 Przyrządy pomiarowe
51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w terminach:

- a) 5 dni od daty zawarcia umowy - dostarczyć Zamawiającemu na email: (kamil.anuszkiewicz@gpec.pl) harmonogram dostarczenia urządzeń. Z czego pierwsze dostarczenie komponentów musi odbyć się nie później niż 21 dni roboczych od zawarcia umowy i musi stanowić minimum połowę ilości zamawianej dla każdego rodzaju urządzenia.
- b) Do 30.03.2026r – dostawa pozostałej części komponentów stanowiące przedmiot zamówienia (rozumiany jako termin końcowy dostawy zamówienia)

Całość Przedmiotu Umowy powinna zostać zrealizowana nie później niż do dnia **30.03.2026r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dostęp do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
3. W związku z tym, że przedmiotem niniejszego postępowania jest udzielenie zamówienia sektorowego (zamówienia udzielanego w celu wykonywania jednego z rodzajów działalności, o których mowa w art. 5 ust. 4 PZP tj. zamówienia na tworzenie sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami) dopuszczone do udziału w postępowaniu są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu /przykładowe/

ppkt	Warunek udziału w postępowaniu	Uwagi
1	Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	
1 a)	1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 3 do SWZ
1 b)	1. oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidziane w art. 13 i/lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z udziałem w postępowaniu	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 8 do SWZ



2	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
2 a)	1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.	Odpis lub informacja sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
2 b)	1. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego spełnienie wymogu wskazanego w pkt.1, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą otrzymania wezwania.	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 10 do SWZ
2 c)	1. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego spełnienie wymogu wskazanego w pkt.1, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą otrzymania wezwania.	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 10 do SWZ
2 d)	1. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego spełnienie wymogu wskazanego w pkt.1, wydanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą otrzymania wezwania.	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 10 do SWZ
2 e)	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 12 do SWZ
3	potwierdzenie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej (wiedzy i doświadczenia oraz dostępu do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia)	
3 a)	Oświadczenie o oferowanych urządzeniach, dokumentacja potwierdzająca, że ww. urządzenia spełniają wymogi określone w SWZ wraz z załącznikami, w szczególności Programem Funkcjonalno-Użytkowym	- Oświadczenie z pkt 1 wg wzoru z załącznika nr 9 do SWZ - dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów (np.



	(Załącznik nr 4 do SWZ) oraz wzorem umowy (Załącznik nr 1 do SWZ)	deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, badania, DTR, karty katalogowe, itp.)
3 b)	Oświadczenie w sprawie przestrzegania obowiązków dochowania należytej staranności w zakresie praw człowieka i ochrony środowiska zgodnie z Zasadami Grupy GPEC i jej partnerów w zakresie poszanowania praw człowieka oraz ochrony środowiska	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 11 do SWZ
4	Potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia	
4a)	1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub inne dokumenty potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 540 000,00 zł	Informacja wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, podpisana przez pracownika banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
4b)	1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 540 000,00zł	Ważna polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem opłacenia składek

Zamawiający jest uprawniony do żądania złożenia wskazanych przez siebie dokumentów na potwierdzenie okoliczności wskazanych powyżej, w miejsce złożonych oświadczeń, od każdego z Wykonawców, który złożył ofertę, przy czym termin na ich złożenie powinien być dostosowany do czasu niezbędnego na ich pozyskanie.

VII. Wykonawcy z siedzibą poza Rzeczypospolitą Polską

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VI ppkt 2 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w *innej* tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat,
 - zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VI ppkt 2 lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w VI ppkt 2 lit. d). Wykonawca mający siedzibę na terenie Unii Europejskiej może złożyć dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie lub informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VI ppkt 2 lit. d).
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt VI SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego



reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, w tym do składania oferty w imieniu wszystkich Wykonawców.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby:
 - a) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 1 i ppkt 2 zostały złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 3 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone są spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - c) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 4 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, są oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców przed zawarciem umowy. Kopia umowy powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 153 ze zm.) za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec.
3. Ofertę sporządza się **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta niespełniająca tego wymogu podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia.
4. Składający ofertę opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument będący elementem oferty, w tym oryginały dokumentów sporządzone przez podmioty trzecie, z wyjątkiem wydruków z urzędowych systemów informatycznych KRS i CEIDG oraz potwierdzenia wniesienia wadium. Jeżeli jednak dany dokument został w oryginale wytworzony przez osoby trzecie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinien zostać złożony w tej formie, tj. w postaci pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny wystawcy dokumentu. Wydruków z urzędowych systemów informatycznych, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz potwierdzenia wniesienia wadium, Wykonawca nie musi podpisywać.
5. Opatrzanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty składające się na ofertę jest równoznaczne z opatrzaniem tym podpisem każdego z dokumentów znajdujących się w pliku.
6. Zamawiający dopuszcza jako prawidłowe dwie formy dostarczania dokumentów składających się na ofertę (innych niż formularz ofertowy, który może być złożony wyłącznie w formie dokumentu sporządzonego elektronicznie):
 - a) skan dokumentu lub oświadczenia, który został przeformatowany z formy papierowej na elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia i podpisany przez Wykonawcę elektronicznie;
 - b) dokument sporządzony elektronicznie.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,



opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest obowiązkowe i jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń w zakresie niewynikającym z SWZ musi być zgodny w wymaganiach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
10. Wykonawca przystępujący do postępowania akceptuje warunki korzystania odpowiednio z:
 - a) Platformy Zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
11. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z danego systemu informatycznego dotyczące logowania, pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu są dostępne odpowiednio pod adresem:
 - a) dla Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający będzie przekazywał wszelkie informacje dotyczące postępowania za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej w sekcji „Komunikaty”,

X. Wyjaśnienia do treści SWZ

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i/lub SWZ, jeśli taki wniosek wpłynie do niego nie później niż w połowie terminu składania ofert wynikającego z SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i/lub SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych już przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni wyjaśnienia w sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający, nie ujawni źródła zapytania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty przygotowanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a. kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
 - b. dowód wniesienia wadium, o ile jest ono wymagane,
 - c. pełnomocnictwo, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika,
 - d. dokumenty wskazane w pkt VI SWZ.
2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy powinno określać jego zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej



notarialnie.

5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów obcojęzycznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również ich tłumaczenie na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Koszt przygotowania oferty oraz uczestnictwa w ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XII. Wadium

1. Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 000,00 zł (osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium według wyboru Wykonawcy może zostać wniesione w pieniądzu, w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. o nr 49 1750 1325 0000 0000 2860 3819. W przypadku wyboru innej formy wniesienia wadium niż wpłata w pieniądzu, oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa wniesiona jako wadium przed terminem składania ofert musi obejmować co najmniej okres związania ofertą wynikający z SWZ. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, wszystkim Wykonawcom na rachunek bankowy podany przez nich w ofercie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty. We wniosku należy wskazać rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu wadium.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XII ust. 4, jeżeli w wyniku nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) uchylił się od zawarcia umowy lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w złotych polskich.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie dokumentacji przetargowej poprzez wskazanie w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 ceny netto, kwot podatku od towarów i usług oraz łącznej ceny brutto oferty zgodnie z warunkami postępowania.



3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentach postępowania oraz uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej SWZ i wzoru umowy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być zgodna z załączonym do oferty uproszczonym kosztorysem ofertowym, który służy zweryfikowaniu poprawności jej obliczenia. Do kosztorysu należy wpisać kwoty netto, t.j. nieuwzględniające podatku VAT.
5. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu zamówienia należy przyjąć właściwą stawkę podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca kolejno oblicza ceny ofertowe netto za wszystkie elementy zamówienia.
7. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku od towarów i usług wyliczoną zgodnie z zasadą opisaną w pkt 5. Tak wyliczoną cenę z podatkiem od towarów i usług zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cena ofertowa netto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Niedoścadowanie lub pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 k.c.
12. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **27.02.2026** roku do godziny **9:00** poprzez:
 - a) Platformę Zakupową dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec
2. Oferta musi zawierać wypełniony, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. W przypadku braku wyboru oferty w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą Wykonawca składa na piśmie, pod rygorem nieważności.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %
1.	CENA*	90%
2.	OKRES GWARANCJI **	10%

* jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najniższą ceną;

** jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najdłuższym okresem gwarancji, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy) i nie dłuższym niż 36 miesięcy (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż maksymalny, dla celów obliczania kryterium okresu gwarancji okres ten traktowany będzie jak gwarancja



udzielona na **36 miesięcy**. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż **12 miesięcy** oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kilku okresów gwarancji (np. inny okres gwarancji na materiały a inny na roboty) Zamawiający do oceny ofert przyjmie najkrótszy zaoferowanych okresów gwarancji.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Kryterium ceny, oblicza się wg wzoru $P_1 = (C_{no}/C_{bo}) \times W \times 100$

gdzie:

P_1 – ilość otrzymanych punktów
 C_{no} – cena najniższej złożonej oferty
 C_{bo} – cena oferty badanej
 W – waga kryterium 90%

Kryterium gwarancji, oblicza się wg wzoru $P_2 = (G_{bo}/G_{no}) \times W \times 100$

gdzie:

P_2 – ilość otrzymanych punktów
 G_{bo} – okres gwarancji badanej oferty
 G_{no} – najdłuższy okres gwarancji
 W – waga kryterium 10%

Sumę punktów oblicza się wg wzoru $P = P_1 + P_2$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) po ich rozpatrzeniu nie zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że uzyskały one taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi inne wątpliwości, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył w terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- b) uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń wymaganych SWZ niezłożonych w terminie, niepełnych lub zawierających błędy. Nie dotyczy sytuacji niezłożenia formularza ofertowego ani sytuacji, w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – w tych przypadkach oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia

Złożone wyjaśnienia oraz uzupełnione dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę wymagań i warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin składania wyjaśnień lub dokonywania uzupełnień.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie lub przesłał w toku postępowania na wezwanie Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym dotyczących proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt III SWZ. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta po jej wcześniejszym rozpatrzeniu zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
 5. Po dokonaniu oceny ofert zgodnie z pkt XVI SWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, której oferta została uznana za najkorzystniejszą do przesłania dokumentów określonych w punkcie VI SWZ jako dosyłane na wezwanie. Jeżeli przesłane przez Wykonawcę dokumenty będą niekompletne lub w inny sposób niewystarczające Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich poprawienia lub uzupełnienia dwukrotnie. Niedostarczenie prawidłowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty. W takim wypadku za najkorzystniejszą uznaje się kolejną ofertą ocenioną najwyżej zgodnie pkt XVI SWZ.

XVIII. Wykluczenie wykonawcy. Odrzucenie oferty

1. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 i 5-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129).
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytycznych.
5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami SWZ.
7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z



- Funduszu Modernizacyjnego stanowiącą Załącznik nr 6 do SWZ;
- b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego wraz z wszystkimi załącznikami, w szczególności technologia lub termin jest niezgodny z wymogami SWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione w kwocie wymaganej lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - j) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - k) Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ, w wyznaczonym terminie.
10. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.
11. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) w przypadku wskazanym w pkt XVI ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
2. O unieważnieniu postępowania i jego przyczynie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści tę informację w sposób, w jaki było upublicznione zapytanie ofertowe.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego wykonawcom przysługuje wyłącznie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, nie więcej jednak niż 500,00 złotych, bez prawa do dodatkowego odszkodowania z tego tytułu.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wysyła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego i upublicznia w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie odrębnie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.



XXI. Wzór Umowy. Zmiana Umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści SWZ lub oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwe w następujących przypadkach:
 - a) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy koniecznym jest wprowadzenie zmian w umowie, zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
 - b) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa podatkowego po dacie zawarcia umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o ceny netto wskazane w ofercie i podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) w przypadkach określonych w § 2.1 wzoru umowy, zmianie może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie wynikającym ze wskazanych okoliczności;
 - d) jeśli wskutek odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, zgodnie z postanowieniami §16 wzoru umowy, niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia, zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, zapisy dotyczące wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy poprzez ograniczenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, a także zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy poprzez ich ograniczenie odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia i terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) w przypadku określonym w § 15 wzoru umowy po spełnieniu warunków określonych w tym postanowieniu, zmianie może ulec termin wykonania Prac, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu i bez przyznania Wykonawcy innych świadczeń z tego tytułu;
 - f) jeśli ze względów technologicznych lub nieprzewidzianych okoliczności zajdzie konieczność wprowadzenia robót dodatkowych lub zamiennych, w szczególności takich, bez których nie zostałyby zachowane zakładane przez Zamawiającego parametry techniczne inwestycji, zmianie może ulec sposób wykonania prac przewidzianych w Umowie, termin ich wykonania w zakresie wynikającym ze zmiany technologii oraz wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalone jako różnica w kosztach wykonania robót i robót dodatkowych lub zamiennych, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego kosztorysu. Koszt robót i odpowiadających im robót dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalony w kosztorysie na podstawie średnich cen opublikowanych przez ORGBUD Serwis w "Informacyjnym Zestawie Cen Czynników Produkcji Budowlanej". Do rozliczania robót wykonanych w danym kwartale przyjmowane będą ceny z "Informacyjnego Zestawu Cen Czynników Produkcji Budowlanej" za kwartał poprzedzający wykonanie robót;
 - g) w przypadku, gdy ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy mające lub mogące mieć istotny wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia nie jest możliwym zastosowanie do realizacji przedmiotu zamówienia materiałów zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę rodzaju stosowanych materiałów na inne równoważne, spełniające wymogi określone w SWZ, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu;
 - h) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu,



- usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - i) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - j) wykonawcę, któremu Spółka udzieliła zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców - przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
 - k) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane.
4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 3.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym:
 - a. w okresie do odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy, zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b. w okresie od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy do 14-stego dnia od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi zabezpieczenie będzie wynosiło 3% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej niniejszą Umową.W przypadku zwiększenia wynagrodzenia umownego lub wykorzystania zabezpieczenia (w części lub w całości) na pokrycie roszczeń Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia (lub ustanowienia nowego) zabezpieczenia – w terminie 2 dni roboczych od zmiany wynagrodzenia lub wykorzystania wcześniejszego zabezpieczenia.
3. Zobowiązanie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formie:
 - a) gotówki (PLN),
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.



4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji musi ono być wniesione na okres:
 - l) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 a) - na okres nie krótszy niż wynikająca z umowy data zakończenia realizacji zamówienia przedłużona o dwa miesiące;
 - m) zabezpieczenie, którym mowa w ust. 2 b) - na okres nie krótszy niż okres gwarancji zadeklarowany w złożonej ofercie przedłużony o 30 dni, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia w tym terminie, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę wymaganej kwoty zabezpieczenia z dotychczasowego zabezpieczenia, co musi ono umożliwiać. Zgłoszenie żądania zapłaty następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiszczyć na rachunek bankowy Zamawiającego Bank BNP Paribas Bank Polska S.A nr rachunku 49 1750 1325 0000 0000 2860 3819. Terminem wniesienia jest dzień uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu.

XXIII. Informacja dotycząca zakazu konfliktów interesów

1. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytycznych.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania. Zakres powiązań objętych oświadczeniem określony jest w sekcji 3.2.2. pkt 8 Wytycznych.

Gdańsk, dnia **26.01.2026** roku.